



บันทึกข้อความ

19
29/4

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ 100

วันที่ 19 เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอและผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วย Power Point

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และ กองคลัง)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอและผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วย Power Point ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาศึกษาพระนคร) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๕๕ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอด้วย Power Point ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาศึกษาพระนคร) จำนวนเงิน ๒๕,๐๗๒ บาท (สองหมื่นห้าพันเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) อนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๖ คน (ผู้เข้าอบรม คณะกรรมการและวิทยากร)
๒. อนุมัติให้ นางสาวสุวดี บัวสุวรรณ เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวนเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

W

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลัง, รองฯ ด้านเทคโนโลยีฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอด้วย Power Point ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร ๓ (ตึกการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาศึกษาพระนคร) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๕๕ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

อาน งามม. รับทราบ มทร๐๑๙๗๓!
อธิการบดี

รศ.นิวัตร
๑๑/๔/๕๕ ๒๐/๔/๕๕
อ.พน 23/๔/๕๕

23/๔/๕๕
23/๔/๕๕
23/4/55

23 เม.ย. 2555

โครงการบร่ายจ่ายอื่น เงินงบประมาณ ประจำปี 2555

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอและผลิตสื่อ
การเรียนการสอนด้วย Power Point

ลักษณะโครงการ

- () 1.1 การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- () 1.2 การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (/) 1.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- () 1.4 การจัดนิทรรศการ
- () 1.5 การศึกษา การศึกษาดูงาน
- () 1.6 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- (/) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- (/) 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- () 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า)
- (/) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อม
- () 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- (/) 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบบุคลากร)

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน 30 คน)
- มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ
 - การเรียนการสอนวิชา.....
 - การวิจัย เรื่อง.....
 - การบริการวิชาการ เรื่อง.....
- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐ เอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ นายเพชร สายเสน รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ เป็นหนึ่งในสี่พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอน และในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ นับว่าเป็นการเรียนการสอนที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูง โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงสนับสนุนให้มีมาตรการในการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างและซ่อมเสริมฐานความรู้ให้แก่นักศึกษา ได้แก่การพัฒนา e-Learning เพื่อการสอนซ่อมเสริมแก่นักศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอด้วย Power Point เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ ให้มีทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่ 1 , 5 และ 7 ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2550-2554 โดยแบ่งการอบรมออกเป็น 2 วัน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์งาน และนำมาใช้ประกอบกับสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างสมบูรณ์

วัตถุประสงค์

1. ฝึกอบรมทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Power Point เพื่อสร้างงานสำหรับประกอบสื่อการเรียนการสอน
2. ฝึกทักษะการสร้างสื่อการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ เพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง
3. ฝึกทักษะการนำสื่อการเรียนรูรูปแบบต่างๆ เข้าสู่บทเรียนเพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง

กลุ่มเป้าหมาย

1. ฝึกอบรมคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 30 คน
2. คณะกรรมการ จำนวน 5 คน
3. วิทยากรจากภายนอก จำนวน 1 คน

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 30 – 31 พฤษภาคม 2555 จำนวน 2 วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม | ปี 2555 | | | | | | | | | | | |
|--|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 1. ประชุมวางแผน | ■ | | | | | | | | | | | |
| 2. จัดทำโครงการ | | ■ | | | | | | | | | | |
| 3. เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ | | | ■ | | | | | | | | | |
| 4. ดำเนินโครงการ | | | | | ■ | | | | | | | |
| 5. ประเมินผลโครงการ | | | | | | ■ | | | | | | |
| 6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ | | | | | | | ■ | | | | | |

งบประมาณ 25,072 บาท (สองหมื่นห้าพันเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่าย
พัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนากิจการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน 7,200 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ 3,600 บาท จำนวน 2 วัน 7,200 บาท
(1 คน x 6 ชม. x 600 บาท)
2. ค่าใช้สอย 14,400 บาท
ค่าอาหารว่าง 1,800 บาท จำนวน 2 วัน 3,600 บาท
(36 คน x 2 มื้อ x 25 บาท)
ค่าอาหารกลางวัน 5,400 บาท จำนวน 2 วัน 10,800 บาท
(36 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)
3. ค่าวัสดุ 3,472 บาท

รวมทั้งสิ้น 25,072 บาท (สองหมื่นห้าพันเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขออภัยเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอและผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วย Power Point

| วัน/เวลา | 08:30-10:30 | 10:45-12:00 | 12:00-13:00 | 13:00-14:30 | 15:00-16:30 |
|------------------------------|---|--|-------------|--|--|
| วันที่ 30 พฤษภาคม 2555 | Introduction / การสร้างงานนำเสนอ ใหม่ | หลักการและเทคนิค การออกแบบงาน นำเสนอ | พักกลางวัน | การใส่เนื้อหาเข้าไปใน สไลด์ (Content) | รูปภาพ รูปร่าง Word Art / Chart & Graph |
| วันที่ 31 พฤษภาคม 2555 | การจัดการกับ ต้นแบบ / การจัดทำ Theme | การกำหนด Animation | | Broadcast Slideshow | การตั้งค่า Projector และการ ใช้ Presenter View |

วันที่ 30 พฤษภาคม 2555

Introduction to Microsoft PowerPoint

การสร้างงานนำเสนอใหม่ด้วย Microsoft PowerPoint

หลักการและเทคนิค การออกแบบงานนำเสนอ เรียบง่าย ชัดเจน และทรงพลัง

การวางแผนในการออกแบบ Presentation

การเปิด และการบันทึก งานนำเสนอ (Presentation)

การใส่เนื้อหาเข้าไปในสไลด์ (Content)

- การพิมพ์และการจัดรูปแบบตัวอักษร
- การเพิ่มสไลด์
- การจัด Layout ของสไลด์
- Screen shot เครื่องมือในการ capture หน้าจอแบบง่ายตาย
- VDO จาก Internet เช่น Youtube เข้ามาในงานนำเสนอ

ว่าด้วยเรื่องของ Font

มุมมองการทำงาน

- Normal View
- Outline View
- Handout View
- Slide Show View

การทำงานกับรูปภาพ รูปร่าง และ Word Art / Smart Art

- การสร้างรูปภาพ รูปร่าง และ Word Art / Smart Art
- การจัดรูปแบบและการแก้ไข

การทำงานกับ Chart & Graph

ประเภทของ Chart การเลือกใช้ Chart และการปรับแต่ง

การจัดรูปแบบสไลด์

การใช้ Slide Design/Template

- Color
- Fonts
- Effect

๙

วันที่ 31 พฤษภาคม 2555

การจัดการกับต้นแบบ (Slide Master) เพื่อจัดการกับสไลด์ในครั้งเดียวกัน

การจัดทำ Theme เพื่อนำไปใช้เป็นต้นแบบของสไลด์

การกำหนด Animation

- Slide Transition
- Animation Effect
- Custom Animation

การนำเสนอและเทคนิคในการนำเสนอแบบมีออสซีฟ

- การเริ่มต้นนำเสนอ
- เทคนิคต่างๆ ในการนำเสนออย่างมีออสซีฟ
- การใช้ Laser Pointer ใน Microsoft PowerPoint

Broadcast Slideshow เพื่อการนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ตให้กับผู้ชมทั่วโลก

การตั้งค่าเอกสารเพื่อการพิมพ์ และการพิมพ์

- การตั้งค่าหน้ากระดาษ
- การพิมพ์เอกสารเพื่องานต่างๆ

การตั้งค่า Projector และการใช้ Presenter View

การทดลองนำเสนอ และการตั้งค่าการนำเสนอ การเชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์

การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
3. ปริมาณและคุณภาพของการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์สามารถใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนอีเลิร์นนิ่ง
2. คณาจารย์สามารถสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ เพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง
3. คณาจารย์สามารถนำสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ เข้าสู่บทเรียนเพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายเพชร สายแสน)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพกิจกรรม
โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร PowerPoint









